

ZARZĄDZENIE Nr 37/2017

z dnia 13 października 2017 r.

w sprawie ustalenia regulaminu sprzedaży drewna na rynku lokalnym i innych produktów w Nadleśnictwie Międzyrzec w 2017 r.

Zn. spr.: ZG.0210.6.2017

§ 1

Działając na podstawie artykułu 35 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 56 poz. 679 z późniejszymi zmianami) oraz § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe nadanego zarządzeniem nr 50 MOŚZNiL z dnia 18 maja 1994 r., oraz Zarządzenia nr 46 z dnia 24 października 2016 r. DGLP wprowadzam do stosowania w Nadleśnictwie Międzyrzec:

- „Regulamin sprzedaży drewna oraz innych produktów w Nadleśnictwie Międzyrzec” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- oraz
- „Regulamin ramowej przetargowej sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Międzyrzec” stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 13.10.2017 roku.

§ 3

Z dniem 13.10.2017 roku traci moc Zarządzenie nr 10/2017 z dnia 14.02.2017 r.



NADLEŚNICZY
Michalec
mgr inż. Leszek Michalec

REGULAMIN **sprzedaży drewna oraz innych produktów** **w Nadleśnictwie Międzyrzec**

Niniejszy regulamin sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Międzyrzec określa warunki i sposoby sprzedaży drewna oraz innych produktów w Nadleśnictwie Międzyrzec.

W Nadleśnictwie Międzyrzec sprzedaż drewna odbywa się zgodnie z Zarządzeniem nr 46 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 24 października 2016 r. w sprawie sprzedaży drewna przez Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe w 2017 roku Znak: ZM.800.2.2016, wraz z wszystkimi nowelizacjami i rozszerzeniami stanowiącymi części składowe. Szczegółowe informacje dotyczące organizacji sprzedaży w poszczególnych procedurach zawarte są w Decyzjach zarządczych Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.

I. DOKUMENTACJA

1. Przy bezgotówkowej formie sprzedaży drewna lub na przedpłaty (realizacja podpisanych umów kupna-sprzedaży), dokumentem wydatkowym jest kwit wywozowy.
W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się wydatek drewna na podstawie asygnaty, za zgodą nadleśniczego lub zastępcy nadleśniczego. Dokument finansowo-rozliczeniowy stanowi faktura VAT wystawiona w SILP.
2. Przy gotówkowej formie sprzedaży drewna dokumentem wydatkowym jest asygnata. Dokument finansowo-rozliczeniowy stanowi „zestawienie sprzedaży na podstawie paragonów” lub na żądanie klienta faktura VAT, obydwa dokumenty wystawiane w SILP.
3. Gotówkowa sprzedaż – wydatek sadzonek z oraz choinek z leśnictw, odbywa się na podstawie asygnaty. Dokument finansowo-rozliczeniowy stanowi „zestawienie sprzedaży na podstawie paragonów” lub na żądanie klienta faktura VAT, obydwa dokumenty wystawiane w SILP. Przy bezgotówkowej formie sprzedaży sadzonek, której możliwość należy uzgodnić wcześniej z nadleśniczym lub zastępcą nadleśniczego, dokumentem wydatkowym jest asygnata z odrębną adnotacją „Faktura VAT płatna przelewem”.
4. Sprzedaż materiałów magazynowych odbywa się na podstawie dokumentu WZ. Dokument finansowo-rozliczeniowy stanowi faktura VAT, obydwa dokumenty wystawiane w SILP.
5. Sprzedaż detaliczna drewna i innych produktów odbywa się wg cen zawartych w obowiązujących w okresie sprzedaży cennikach detalicznych opracowywanych przez Nadleśnictwo Międzyrzec.
6. Przedsiębiorcy nabywają drewno po cenach, które wynikają z rozstrzygnięć procedur sprzedaży wymienionych w Zarządzeniu nr 46 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 24 października 2016 r. w sprawie sprzedaży drewna przez Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe w 2017 roku. Na rynku drewna detalicznego nabywają drewno podmioty uprawnione stosownie do § 55 oraz § 56 Zarządzeniu nr 46 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 24 października 2016 r

II. TERMINY, ZAKRES KOMPETENCYJNY SPRZEDAŻY W NADLEŚNICTWIE MIĘDZYRZEC

1. Za całość spraw związanych ze sprzedażą drewna i innych produktów odpowiada nadleśniczy.
2. Biuro nadleśnictwa wystawia faktury VAT związane ze sprzedażą drewna oraz prowadzi sprzedaż innych produktów każdego dnia roboczego w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.

3. Terminy przetargów w aplikacji e-drewno, aukcji i submisji oraz negocjacji ustalane są przez nadleśniczego poprzez zatwierdzenie spisanego protokołu powołanej w tym celu komisji oraz w porozumieniu z RDLP Lublin.
4. Ceny drewna do procedur: sprzedaży ofertowej w Portalu Leśno-Drzewnym (PL-D), systemowych aukcji internetowych w aplikacji „e-drewno”, sprzedaży ofertowej w Portalu Leśno-Drzewnym (PL-D) dla przedsiębiorców realizujących nowe inwestycje (rynek rozwoju), aukcji internetowych w aplikacji „e-drewno”, innych aukcji i submisji, negocjacji handlowych i cennika sprzedaży detalicznej ustalane są zgodnie z Zarządzeniem nr 46 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 24.10.2016 r. wraz z wszystkimi nowelizacjami i rozszerzeniami stanowiącymi części składowe oraz późniejszymi Decyzjami.
5. Szczegółowe zasady uczestnictwa przedsiębiorców osób fizycznych i konsumentów w poszczególnych procedurach sprzedaży drewna zawarte są w Regulaminach, których pełna treść udostępniana jest do publicznej wiadomości na stronie (PL-D) – www.lasy.gov.pl; <http://drewno.zilp.lasy.gov.pl/drewno> lub www.e-drewno.pl oraz w siedzibie nadleśnictwa do wglądu u pracownika zajmującego się sprzedażą drewna.
6. Rozstrzygnięcie procedury wyboru nabywcy w aplikacjach internetowych PLD i e-drewno kończy się spisaniem umowy sprzedaży, którą podpisuje nadleśniczy w pozostałych przypadkach kończy się zawarciem umowy.
7. Za zabezpieczenie interesów Skarbu Państwa w zawieranych umowach kupna-sprzedaży oraz za bezwzględne egzekwowanie należności odpowiada nadleśniczy.
8. W przypadku zalegania z płatnościami przez nabywcę nadleśniczy ma obowiązek wstrzymać sprzedaż z winy nabywcy i przystąpić do windykacji należności w celu zabezpieczenia interesów Skarbu Państwa oraz zablokować klienta w aplikacji e-drewno oraz PL-D.
9. W przypadku nadzwyczajnych zmian podaży drewna (klęski żywiołowe, inne) Dyrektor Generalny Lasów Państwowych może wprowadzić odmienne uregulowania doraźne w celu zagospodarowania drewna pozyskanego w wyniku tych zjawisk.
10. Pracownicy biura nadleśnictwa zobowiązani są do wystawienia dokumentów finansowo –rozliczeniowych w postaci faktur VAT oraz „zestawień sprzedaży na podstawie paragonów” nie później niż w ciągu 7 dni od daty wystawienia dokumentu wydatkowego, jak również w wyjątkowych sytuacjach (awarie) fiskalizacji sprzedaży na drukarce fiskalnej przy wszystkich rodzajach sprzedaży.
11. Leśniczowie prowadzą całość sprzedaży drewna dla klientów poza wyjątkiem wymienionym w ust. 12. Zobowiązani są do sprzedaży gotówkowej wszystkich gatunków i sortymentów drewna z terenu swoich leśnictw, wystawiając jako dokument rozchodowy asygnatę oraz pobierając gotówkę od klientów na podstawie posiadanych uprawnień do sprzedaży gotówkowej. Wydanie drewna na podstawie asygnaty powinno być potwierdzone przez leśniczego poprzez złożenie podpisu na asygnacie, wpisanie daty wydania oraz masy wydanego drewna. Warunki sprzedaży-kupna na asygnatę, stanowią załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
12. Sprzedaż drewna dla odbiorców indywidualnych prowadzona jest w kancelarii danego leśnictwa w środy i piątki w godzinach od 8⁰⁰ do 9³⁰. Sprzedaż innego dnia jest możliwa po uzyskaniu zgody nadleśniczego lub zastępcy nadleśniczego.
13. Dniami wydatku drewna dla odbiorców indywidualnych są środy oraz piątki w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰. Wydatek innego dnia jest możliwy po wcześniejszym i skutecznym poinformowaniu (telefonicznie, SMS lub e-mail) Posterunku Straży Leśnej lub Zastępcy Nadleśniczego.
14. Wydatek drewna dla odbiorców, z którymi nadleśnictwo zawarło umowy kupna-sprzedaży odbywa się każdego dnia roboczego w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

O wszelkich odstępstwach od zasad wydatku, należy z wyprzedzeniem i skutecznie informować (telefonicznie, SMS lub e-mail) Posterunek Straży Leśnej.

15. Przy sprzedaży drewna leśniczowie upoważnieni są do wystawienia kwitów wywozowych oraz asygnat, na wydawane partie drewna. Transfer kwitów wywozowych i asygnat do systemu SILP powinien nastąpić tego samego dnia lub najpóźniej następnego dnia roboczego, po uwzględnieniu ogólnie ustalonych dni wolnych od pracy.
16. Wydatek zakupionego drewna przez odbiorców należy odnotować na dokumentach sprzedaży (asygnata, kwit wywozowy) po każdorazowym i pełnym załadunku pojazdu transportowego.
17. Pracownicy nadleśnictwa obsługujący punkty sprzedaży wyposażone w kasy rejestrujące – fiskalne, mają obowiązek przestrzegania postanowień „Zarządzenia nr 1/2011 Nadleśniczego Nadleśnictwa Międzyrzec z dnia 03 stycznia 2011 r. w sprawie obowiązku prowadzenia ewidencji obrotu i kwot należnego podatku od sprzedaży na rzecz osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej oraz rolników ryczałtowych.
18. Pracownicy nadleśnictwa prowadzący sprzedaż drewna na rynkach detalicznych, są obowiązani do dołożenia należytej staranności w celu niedopuszczenia do zjawiska nabywania drewna pod tytułem zakupu detalicznego, a faktycznie na cele handlowe po odpowiednim przerobie (np. zakup drewna opałowego – z opcją jego łupania na szczapy zbywane w handlu obwoźnym, zakup surowca średniowymiarowego z opcją jego odsprzedaży do przerobu na palety, zakup drewna wielkowymiarowego przez osoby fizyczne, pełniące *de facto* funkcję akwizytorów małych tartaków, zaopatrujących je w surowiec drzewny). W tym celu wprowadza się do stosowania wzór oświadczenia dla nabywcy, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia. Oświadczenie wymagane jest jedynie od odbiorców, którzy według wiedzy sprzedającego zajmują się przerobem drewna w celu jego dalszej odsprzedaży.

III. SPOSÓB ROZLICZANIA GOTÓWKI POCHODZACEJ ZE SPRZEDAŻY

1. Kasa nadleśnictwa odprowadza każdorazowo nadwyżkę gotówki ze sprzedaży ponad pogotowie kasowe do banku BGŻ BNP Paribas S.A. Oddz. w Radzynie Podlaskim.
2. Leśniczowie oraz inni pracownicy obsługujący kasy rejestracyjne – fiskalne, wpłacają utarg do kasy nadleśnictwa lub na konto nadleśnictwa w najbliższym banku, w tym samym dniu, w którym dokonali sprzedaży. Dopuszcza się wpłatę utargu do 2.500,00 zł nie później niż w trzecim dniu roboczym. Na koniec miesiąca pobrana gotówka w leśnictwach musi być zaewidencjonowana i wpłacona bez względu na wielkość ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca.

IV. ZASADY i TRYB ROZPATRYWANIA REKLAMACJI NA ZAKUPIONE DREWNO

1. Kupujący oświadcza, że zapoznał się z wymaganiami jakościowo-wymiarowymi drewna zawartymi w wykazie stosowanych w PGL LP norm i warunków technicznych mających zastosowanie do pomiaru i klasyfikacji surowca drzewnego objętego sprzedażą detaliczną lub objętego umową kupna-sprzedaży, które są dostępne pod adresem internetowym: www.zilp.lasy.gov.pl/drewno i akceptuje ich treść.
2. Kupujący składa pisemną reklamację do jednostki organizacyjnej Sprzedawcy realizującej sprzedaż detaliczną lub objętego umową kupna-sprzedaży niezwłocznie po stwierdzeniu wady drewna, najpóźniej w terminie 14 dni od wystawienia dokumentu wydania drewna – z tym że reklamację wady jakościowej, której skutkiem jest szybko postępująca deprecjacja drewna (sinizna, brunatnica, zaparzenie lub inna wada, która

mogła powstać po odbiorze drewna), Kupujący zgłasza w terminie 5 dni od wystawienia dokumentu wydania drewna. Odbiór ilościowy drewna przeprowadza się w momencie jego wydania. Po odbiorze drewno nie podlega reklamacji ilościowej, za wyjątkiem reklamacji z tytułu błędnego pomiaru, która może być zgłoszona przez Kupującego wyłącznie w przypadku drewna mierzonego w pojedynczych sztukach.

3. Zgłoszenie reklamacji nie powoduje odroczenia terminu płatności.

4. Reklamacja powinna zawierać: dane Kupującego, wskazanie leśnictwa, z którego drewno pochodzi, dane dokumentu wydania drewna, informację o numerach, gatunkach, klasach jakościowo-wymiarowych, masach, sztukach lub stosach reklamowanego drewna, opis okoliczności uzasadniających reklamację, w tym wady poszczególnych sztuk lub stosów drewna, dokładny adres miejsca składowania drewna przygotowanego do rozpatrzenia reklamacji oraz podpis. Jeżeli dane lub informacje zawarte w reklamacji wymagają uzupełnienia, Sprzedawca przed rozpatrzeniem reklamacji, zwraca się do Kupującego o jej uzupełnienie we wskazanym zakresie i terminie.

5. Reklamacja rozpatrywana jest przez Sprzedawcę w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia lub uzupełnienia reklamacji, przez upoważnionych przedstawicieli Sprzedawcy, w dniu uzgodnionym z Kupującym. Zachowanie terminu rozpatrzenia reklamacji może nastąpić poprzez wysłanie listu poleconego przed upływem tego terminu.

6. Upoważnieni do rozpatrzenia reklamacji są:

I. Upoważniony przez Nadleśniczego Inżynier Nadzoru lub upoważniony pracownik ds. sprzedaży drewna – przewodniczący;

II. Leśniczy lub podleśniczy leśnictwa, z którego pochodzi zareklamowane drewno bądź innego leśnictwa – członek (w uzasadnionych przypadkach członka tego zastępuje specjalista ds. sprzedaży drewna);

III. Pracownik służby nadzoru gospodarki drewnem (brakarz RDLP), w przypadku odrębnej decyzji nadleśniczego – członek;

IV. Inny pracownik o odpowiednich kwalifikacjach - członek.

7. W rozpatrzeniu reklamacji muszą brać udział co najmniej 2 osoby ze strony Sprzedającego oraz 1 osoba ze strony Kupującego. W przypadku gdy rozpatrzenie reklamacji zlecone jest innej jednostce LP obowiązują zasady danej jednostki.

8. Kupujący obowiązany jest udostępnić przedmiot reklamacji w sposób umożliwiający jego identyfikację i ocenę.

9. Przebieg reklamacji i dokonane ustalenia utrwała się w formie protokołu reklamacyjnego. W razie odmowy podpisania protokołu przez Kupującego, przedstawiciele Sprzedawcy podpisują protokół jednostronnie i zamieszczają wzmiankę o przyczynie braku podpisu.

10. Za drewno poreklamacyjne niewyszczególnione w umowie kupna-sprzedaży, za zgodą Stron, Kupujący płacić będzie Sprzedającemu cenę według aktualnych cen otwarcia danych grup handlowo-gatunkowych przyjętych do sprzedaży w ramach internetowych aukcji w aplikacji e-drewno z zastosowaniem obowiązujących przeliczników. W przypadku braku ceny na daną grupę handlowo-gatunkową w cennikach e-drewno, cenę należy ustalić na podstawie ceny z cennika detalicznego – pomniejszonej o wskaźnik korekty ceny średnioważonej dla GHG zgodnie z Decyzjami oraz wytycznymi DGLP oraz RDLP w Lublinie. Przyjęte ceny do reklamacji są cenami w pełnych złotych netto.

11. Za drewno poreklamacyjne zakupione w ramach sprzedaży detalicznej za zgodą stron Kupujący płacić będzie Sprzedającemu cenę według aktualnych cen detalicznych na dany sortyment w cenniku detalicznym.

V. Inne regulacje w zakresie sprzedaży

1. Inne wytyczne opracowywane w miarę potrzeb dotyczące regulacji sprzedaży będą stanowić część składową regulaminu.

REGULAMIN

przetargowej sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Międzyrzec na potrzeby sprzedaży w aplikacji e-drewno oraz aukcji i submisji

opracowany w oparciu o Zarządzenie nr 46 DGLP z dnia 24. 10. 2016 roku w sprawie sprzedaży drewna przez PGL LP w 2017 roku.

A. Postanowienia ogólne

1. Tryb rokowań internetowych jest dominującą formą wyłaniania nabywców drewna. Warunki sprzedaży za pomocą Portalu Leśno Drzewnego i aukcjach internetowych opracowane są w Zarządzeniu nr 46 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 24 października 2016 r. w sprawie sprzedaży drewna przez Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe w 2017 roku Znak: ZM.800.2.2016.
2. Aukcje internetowe w e-drewno oraz submisja są dodatkowymi dopuszczonymi zgodnie z Zarządzeniem nr 46 formami sprzedaży drewna, które nie zostało sprzedane w podstawowym trybie rokowań na Portalu Leśno Drzewnym, pojawiło się wynikowo wskutek braku realizacji zawartych umów, które nie znajduje nabywców na rynku detalicznym lub inne drewno o którym mowa w Zarządzeniu nr 46 DGLP.
3. Przeprowadzenie i nadzór form sprzedaży wymienionych w pkt. 2 regulaminu powierza się komisji w minimum 3 osobowym składzie powołanej odrębnym zarządzeniem. Do zadań komisji należeć będzie uzasadnienie wyboru formy sprzedaży, czuwanie nad prawidłowym przebiegiem oraz sporządzenie końcowego protokołu z dokonanych czynności i przedstawienie go do akceptacji nadleśniczemu.
4. Sprzedaż w aplikacji e-drewno odbywa się zgodnie z Zarządzeniem nr 46 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 24 października 2016 r. w sprawie sprzedaży drewna przez Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe w 2017 roku Znak: ZM.800.2.2016 oraz innymi Decyzjami zarządczymi DGLP.
5. Obsługa internetowych aplikacji odbywa się przy pomocy ogólnodostępnych instrukcji przez wyznaczonych imiennie w odrębnym wykazie administratorów (stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu). W nadleśnictwie Międzyrzec do administracji Portalem Leśno-Drzewnym oraz aplikacji e-drewno wyznaczone są dwie osoby z działu technicznego posiadające odrębne hasła i loginy.
6. Obsługę klienta w ramach internetowych aplikacji dokonują administratorzy tych aplikacji, którzy są zobowiązani do gromadzenia w tym zakresie niezbędnej dokumentacji oraz prowadzenia w zależności od potrzeb szkoleń dla klientów.

**Wykaz administratorów Portalu Leśno-Drzewnego
oraz aplikacji e-drewno (aplikacje internetowe) w Nadleśnictwie
Międzyrzec.**

Do administrowania aplikacjami internetowymi tj. PLD oraz e-drewno wyznacza się w Nadleśnictwie Międzyrzec następujące osoby:

- | | |
|---------------------|--------------------------|
| 1. Specjalista SL - | Ireneusz Sójka (wiodący) |
| 2. Specjalista SL - | Bogdan Gałka |

Wyżej wymienione osoby powinny wykonywać obsługę tych aplikacji zgodnie z regulaminami i instrukcjami dostępnymi poprzez stronę internetową www.zilp.pl/drewno; www.e-drewno.pl oraz wytycznymi zawartymi w pismach z jednostek nadrzędnych. Osoby te powinny w celu prawidłowej obsługi otrzymywać niezbędne informacje w zakresie zapłaty wierzytelności, wpływu wadium oraz prowadzonych postępowań windykacyjnych.

Wymaganego zatwierdzenia zgodnie z instrukcjami obsługi wyżej wymienionych aplikacji dokonują:

- | | |
|-------------------------|-----------------|
| 1. Nadleśniczy – | Leszek Michalec |
| lub w jego zastępstwie | |
| 2. Z-ca Nadleśniczego – | Piotr Kowalczyk |

Każda z wymienionych osób w wykazie posiada oddzielne niepowtarzalne hasło i login uprawniające do dostępu do obsługiwanych aplikacji internetowych.

WARUNKI SPRZEDAŻY – KUPNA

1. Zakupionego drewna nie wolno nabywcy zabierać bez uprzedniego doręczenia asygnaty miejscowym organom administracji leśnej oraz bez uzyskania adnotacji o wydatku drewna.
2. Wywóz z lasów i magazynów otwartych – składnica odbywa się w wyznaczonych dniach i godzinach, drogami wskazanymi przez wydającego materiał.
3. Nabywcę obowiązuje termin wywozu określony przez sprzedającego. W razie niemożliwości wywozu w oznaczonym terminie nabywca winien zgłosić się do leśnictwa / składnicy/ o wyznaczenie nowego terminu. Po tym terminie administracja leśna nie odpowiada za zakupiony materiał a nabywca nie może rościć do sprzedawcy pretensji co do pogorszenia stanu jakościowego czy też kradzieży zakupionego produktu.
4. Sadzonki, stroisz oraz inne towary i materiały powinny być wywiezione (odebrane) w dniu wystawienia asygnaty.
5. W przypadku nieodebrania drewna iglastego w wyznaczonym przez sprzedawcę terminie, w okresie między 15 marca a 15 października nabywca ponosi koszty związane z zabezpieczeniem drewna (korowanie) przed szkodnikami.

Z niniejszymi warunkami sprzedaży-kupna należy każdorazowo zapoznać nabywcę. Fakt zapoznania się z w/w warunkami nabywca potwierdza własnoręcznym podpisem na otrzymanej asygnacie.

W związku z wydanym Zarządzeniem poleca się przedstawienie warunków sprzedaży w ustawieniach rejestratora .

.....
(miejscowość oraz data)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż drewno zakupione przeze mnie na podstawie asygnaty w dniu nie zostanie zużyte na cele handlowe związane z jego dalszym przerobem i odsprzedażą zgodnie z zapisami § 55-57 Zarządzenia nr 46 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 24.10.2016 roku w sprawie sprzedaży drewna prowadzonej przez Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe.

.....
(czytelny podpis)

Niniejsze oświadczenie dotyczy asygnaty o numerze z dnia..... .

.....
(podpis sprzedającego)

**Zasady postępowania przy wydawaniu drewna
– stosy częściowe, wydawanie drewna w terminach innych, szczególnych określonych
w Regulaminie sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Międzyrzec**

I. Zasady stosowania stosów częściowych

W przypadku stosowania stosu częściowego należy zachować następujące zasady postępowania:

1. Płytką z numerem służącym do cechowania drewna pozostaje na części stosu pozostawionym na gruncie.
2. Na części stosu wydawanego odbiorcy należy nanieść znak graficzny w kolorze czarnym oraz opisać farbą lub lubryką numer wydawanego drewna.

II. Zasady stosowania przy wydawaniu drewna

Za termin inny, szczególny określony w Regulaminie sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Międzyrzec rozumie się okres po godzinie 15⁰⁰ w dni powszednie lub w dniu wolne od pracy

W przypadkach konieczności wydatku drewna w terminie innym, szczególnym określonym w Regulaminie sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Międzyrzec należy przyjąć następujące zasady postępowania:

1. O wydatku drewna w terminie innym, szczególnym decyduje Leśniczy lub osoba zastępująca.
2. O wydatku drewna należy każdorazowo informować Straż Leśną.
3. Informacja ma być przekazana z odpowiednim wyprzedzeniem oraz ma być skuteczna tj. przekazana w formie telefonicznej oraz potwierdzona za pomocą krótkiej informacji tekstowej (sms) lub wiadomości elektronicznej (e-mail),