ZARZĄDZENIE Nr 38/2018

z dnia 11 września 2018 r.

w sprawie ustalenia regulaminu sprzedaży drewna na rynku lokalnym i innych produktów w Nadleśnictwie Międzyrzec w 2018 r.

Zn. spr.: ZG.0210.19.2018

§ 1

Działając na podstawie artykułu 35 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. (Dz. U. z 2017r. poz. 788) oraz § 25 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe nadanego zarządzeniem nr 50 MOŚZNiL z dnia 18 maja 1994 r., Zarządzenia nr 46 z dnia 24 października 2016 r. oraz Zarządzenia nr 44 z dnia 28 czerwca 2018 r. DGLP wprowadzam do stosowania w Nadleśnictwie Międzyrzec:

- „Regulamin sprzedaży drewna oraz innych produktów w Nadleśnictwie Międzyrzec" stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,

oraz

- „Regulamin ramowy przetargowej sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Międzyrzec" stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 12.09.2018 roku.

§ 3

Z dniem 12.09.2018 roku traci moc Zarządzenie nr 28/2018 z dnia 9.07.2018 r.

LASY PAŃSTWOWE NADLEŚNICTWO MIĘDZYRZEC

NADLEŚNICZY

mgr inż. Leszek Michalec

Załącznik nr 1
Do Zarządzenia Nadleśniczego nr 38/2018

REGULAMIN

sprzedaży drewna oraz innych produktów w Nadleśnictwie Międzyrzec

Niniejszy regulamin określa warunki i sposoby sprzedaży drewna oraz innych produktów w Nadleśnictwie Międzyrzec.

W Nadleśnictwie Międzyrzec sprzedaż drewna odbywa się zgodnie z Zarządzeniem nr 46 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 24 października 2016 r. w sprawie sprzedaży drewna przez Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Znak: ZM.800.2.2016, oraz Zarządzeniem nr 44 z dnia 28 czerwca 2018 r. Znak: ZM.800.19.2018 wraz z wszystkimi nowelizacjami i rozszerzeniami stanowiącymi części składowe. Szczegółowe informacje dotyczące organizacji sprzedaży w poszczególnych procedurach zawarte są w Decyzjach zarządczych Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.

I. DOKUMENTACJA

1. Przy bezgotówkowej formie sprzedaży drewna (termin płatności) lub na przedpłaty (realizacja podpisanych umów kupna-sprzedaży), dokumentem wydatkowym jest kwit wywozowy.
   W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się wydatek drewna na podstawie protokołu przekazania za zgodą nadleśniczego lub zastępcy nadleśniczego. Dokument finansowo-rozliczeniowy stanowi faktura VAT wystawiona w SILP.
2. Przy gotówkowej formie sprzedaży drewna dokumentem wydatkowym jest asygnata.
3. Dokument finansowo-rozliczeniowy stanowi „zestawienie sprzedaży na podstawie paragonów" lub na żądanie klienta faktura VAT, dokumenty wystawiane są w SILP.
4. Gotówkowa sprzedaż – wydatek sadzonek z oraz choinek z leśnictw, odbywa się na podstawie asygnaty. Dokument finansowo-rozliczeniowy stanowi „zestawienie sprzedaży na podstawie paragonów" lub na żądanie klienta faktura VAT, dokumenty wystawiane są w SILP. Przy bezgotówkowej formie sprzedaży sadzonek, której możliwość należy uzgodnić wcześniej z nadleśniczym lub zastępcą nadleśniczego, dokumentem wydatkowym jest asygnata z odręczną adnotacją „Faktura VAT płatna przelewem".
5. Sprzedaż materiałów magazynowych odbywa się na podstawie dokumentu WZ. Dokument finansowo-rozliczeniowy stanowi faktura VAT, dokumenty wystawiane są w SILP.
6. Sprzedaż detaliczna drewna i innych produktów odbywa się wg cen zawartych w obowiązujących w okresie sprzedaży cennikach detalicznych opracowywanych przez Nadleśnictwo Międzyrzec.
7. Przedsiębiorcy w 2018 roku nabywają drewno po cenach, które wynikają z rozstrzygnięć procedur sprzedaży wymienionych w Zarządzeniu nr 46 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 24 października 2016 r. w sprawie sprzedaży drewna przez Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe lub po cenach detalicznych w oparciu o uregulowania wynikające z Decyzji nr 67 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 3 kwietnia 2018 r. Zakup drewna przez przedsiębiorców na 2019 roku będzie się odbywał zgodnie z Zarządzeniem nr 44 DGLP z dnia 28 czerwca 2018 roku.
8. Na rynku drewna detalicznego nabywają drewno podmioty uprawnione stosownie do § 55 oraz § 56 Zarządzeniu nr 46 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 24 października 2016 r.

II. TERMINY, ZAKRES KOMPETENCYJNY SPRZEDAŻY W NADLEŚNICTWIE MIĘDZYRZEC

1. Za całość spraw związanych ze sprzedażą drewna i innych produktów odpowiada nadleśniczy.
2. Biuro nadleśnictwa wystawia faktury VAT związane ze sprzedażą drewna oraz prowadzi sprzedaż innych produktów w dni robocze w godzinach od 8^{00} do 14^{00}.
3. Terminy przetargów w aplikacji e-drewno, aukcji i submisji oraz negocjacji ustalane są przez nadleśniczego poprzez zatwierdzenie spisanego protokołu powołanej w tym celu komisji oraz w porozumieniu z RDLP w Lublinie.
4. Ceny drewna do procedur w 2018 roku:
   - sprzedaży ofertowej w Portalu Leśno-Drzewnym (PL-D),
   - systemowych aukcji internetowych w aplikacji „e-drewno”,
   - sprzedaży ofertowej w Portalu Leśno-Drzewnym (PL-D) dla przedsiębiorców realizujących nowe inwestycje (rynek rozwoju),
   - aukcji internetowych w aplikacji „e-drewno”,
   - innych aukcji i submisji,-
   - negocjacji handlowych oraz,
   - cennika sprzedaży detalicznej

   ustalane są zgodnie z Zarządzeniem nr 46 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 24.10.2016 r. wraz z wszystkimi nowelizacjami i rozszerzeniami stanowiącymi części składowe oraz późniejszymi Decyzjami. Ceny drewna do procedur sprzedaży w PL-D na 2019 r. będą ustalane zgodnie z Zarządzeniem nr 44 DGLP z dnia 28 czerwca 2018 roku.
5. Szczegółowe zasady uczestnictwa przedsiębiorców osób fizycznych i konsumentów w poszczególnych procedurach sprzedaży drewna zawarte są w Regulaminach, których pełna treść udostępniana jest do publicznej wiadomości na stronie (PL-D) – www.lasy.gov.pl; http://drewno.zilp.lasy.gov.pl/drewno lub www.e-drewno.pl oraz w siedzibie nadleśnictwa do wglądu u pracownika zajmującego się sprzedażą drewna.
6. Rozstrzygnięcie procedury wyboru nabywcy w aplikacjach internetowych PLD i e-drewno kończy się spisaniem umowy sprzedaży, którą podpisuje nadleśniczy w pozostałych przypadkach kończy się zawarciem umowy.
7. Za zabezpieczenie interesów Skarbu Państwa w zawieranych umowach kupna-sprzedaży oraz za bezwzględne egzekwowanie należności odpowiada nadleśniczy.
8. W przypadku zalegania z płatnościami przez nabywcę nadleśniczy ma obowiązek wstrzymać sprzedaż z winy nabywcy i przystąpić do windykacji należności w celu zabezpieczenia interesów Skarbu Państwa oraz zablokować klienta w aplikacji e-drewno oraz PL-D.
9. W przypadku nadzwyczajnych zmian podaży drewna (klęski żywiołowe, inne) Dyrektor Generalny Lasów Państwowych, Regionalny Dyrektor Lasów Państwowych w Lublinie lub nadleśniczy może wprowadzić odmienne uregulowania doraźne w celu zagospodarowania drewna pozyskanego w wyniku tych zjawisk.
10. Pracownicy biura nadleśnictwa zobowiązani są do wystawienia dokumentów finansowo –rozliczeniowych w postaci faktur VAT oraz „zestawień sprzedaży na podstawie paragonów” nie później niż w ciągu 7 dni od daty wystawienia dokumentu wydatkowego, jak również w wyjątkowych sytuacjach (awarie) fiskalizacji sprzedaży na drukarce fiskalnej przy wszystkich rodzajach sprzedaży.
11. Leśniczowie prowadzą całość sprzedaży drewna dla klientów poza wyjątkiem wymienionym w ust. 10. Zobowiązani są do sprzedaży gotówkowej wszystkich gatunków i sortymentów drewna z terenu swoich leśnictw, wystawiając jako dokument rozchodowy asygnatę oraz pobierając gotówkę od klientów na podstawie posiadanych uprawnień do sprzedaży gotówkowej. Wydanie drewna na podstawie asygnaty powinno być potwierdzone poprzez złożenie podpisu na asygnacie (oryginale oraz kopii), przez leśniczego oraz osobę kupującą (lub upoważnioną do

odbioru drewna), wpisanie daty wydania oraz masy wydanego drewna. Warunki sprzedaży-kupna na asygnatę, stanowią załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

12. Leśniczy ma obowiązek w nieprzekraczalnym terminie do 7 dni od daty wydania całości zakupionego drewna dostarczyć do biura kopię asygnaty z podpisami o których mowa w punkcie 11.
13. Sprzedaż drewna dla odbiorców indywidualnych prowadzona jest w kancelarii danego leśnictwa w środy i piątki w godzinach od 8^{oo} do 9^{3o} .Sprzedaż innego dnia jest możliwa po uzyskaniu zgody nadleśniczego lub zastępcy nadleśniczego.
14. Dniami wydatku drewna dla odbiorców indywidualnych są środy oraz piątki w godzinach od 7^{oo} do 15^{oo}. Wydatek innego dnia jest możliwy po wcześniejszym i skutecznym poinformowaniu przez osobę wydającą (telefonicznie, SMS lub e-mail) Posterunku Straży Leśnej lub Zastępcy Nadleśniczego.
15. Wydatek drewna dla odbiorców, z którymi nadleśnictwo zawarło umowy kupna-sprzedaży odbywa się każdego dnia roboczego w godzinach od 7^{oo} do 15^{oo}. O wszelkich odstępstwach od powyższej zasady wydatku, należy z wyprzedzeniem i skutecznie informować (telefonicznie, SMS lub e-mail) Posterunek Straży Leśnej.
16. Przy sprzedaży drewna leśniczowie upoważnieni są do wystawienia kwitów wywozowych, asygnat oraz protokołów przekazania, na wydawane partie drewna. Transfer kwitów wywozowych, protokołów przekazania i asygnat do systemu SILP powinien nastąpić tego samego dnia lub najpóźniej następnego dnia roboczego, po uwzględnieniu odgórnie ustalonych dni wolnych od pracy.
17. Wydatek zakupionego drewna przez odbiorców należy odnotować na dokumentach sprzedaży (asygnata, kwit wywozowy) po załadunku pojazdu transportowego przed wyjazdem z lasu.
18. Pracownicy nadleśnictwa obsługujący punkty sprzedaży wyposażone w kasy rejestrujące – fiskalne, mają obowiązek przestrzegania postanowień Zarządzenia nr 1/2011 Nadleśniczego Nadleśnictwa Międzyrzec z dnia 03 stycznia 2011 r. w sprawie obowiązku prowadzenia ewidencji obrotu i kwot należnego podatku od sprzedaży na rzecz osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej oraz rolników ryczałtowych.
19. Pracownicy nadleśnictwa prowadzący sprzedaż drewna na rynkach detalicznych, są obowiązani do dołożenia należytej staranności w celu niedopuszczenia do zjawiska nabywania drewna pod tytułem zakupu detalicznego, a faktycznie na cele handlowe po odpowiednim przerobie (np. zakup drewna opałowego – z opcją jego łupania na szczapy zbywane w handlu obwoźnym, zakup surowca średniowymiarowego z opcją jego odsprzedaży do przerobu na palety, zakup drewna wielkowymiarowego przez osoby fizyczne, pełniące *de facto* funkcję akwizytorów małych tartaków, zaopatrujących je w surowiec drzewny). W tym celu wprowadza się do stosowania wzór oświadczenia dla nabywcy, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia. Oświadczenie wymagane jest jedynie od odbiorców, którzy według wiedzy sprzedającego zajmują się przerobem drewna w celu jego dalszej odsprzedaży. Z uwzględnieniem zapisów pkt. 19.
20. Nadleśnictwo dopuszcza sprzedaż drewna dla przedsiębiorców na rynkach detalicznych w oparciu o uregulowania wprowadzone Decyzją nr 67 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 3 kwietnia 2018 r. Sprzedaży takiej podlega surowice drzewny, który ze względu na zasady trwale zrównoważonej gospodarki leśnej musiał być pozyskany, lecz z uwagi na brak popytu nie został zagospodarowany na rynkach detalicznych – dotyczy drewna opałowego S4 lub nie został zagospodarowany na rynkach uzupełnień – dotyczy pozostałego drewna (innego niż S4).

    Sprzedaż i wydatek takiego drewna poprzedzona jest skierowaniem poprzez biuro nadleśnictwa klienta do właściwego leśnictwa. Sprzedaż i wydatek odbywa się na podstawie asygnaty + paragon fiskalny. W ślad za asygnatą oraz paragonem w biurze nadleśnictwa wystawiana jest faktura VAT.

III. SPOSÓB ROZLICZANIA GOTÓWKI POCHODZACEJ ZE SPRZEDAŻY

Leśniczowie oraz inni pracownicy obsługujący kasy rejestracyjne – fiskalne, wpłacają utarg na konto nadleśnictwa w najbliższym banku, w tym samym dniu, w którym dokonali sprzedaży. Dopuszcza się wpłatę utargu do 2.500,00 zł nie później niż w trzecim dniu roboczym. Na koniec miesiąca pobrana gotówka w leśnictwach musi być zaewidencjonowana i wpłacona bez względu na wielkość ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca.

IV. ZASADY i TRYB ROZPATRYWANIA REKLAMACJI NA ZAKUPIONE DREWNO

1. Kupujący oświadcza, że zapoznał się z wymaganiami jakościowo-wymiarowymi drewna zawartymi w wykazie stosowanych w PGL LP norm i warunków technicznych mających zastosowanie do pomiaru i klasyfikacji surowca drzewnego objętego sprzedażą detaliczną lub objętego umową kupna-sprzedaży , które są dostępne pod adresem internetowym: *www.zilp.lasy.gov.pl/drewno* i akceptuje ich treść.
2. Kupujący składa pisemną reklamację do jednostki organizacyjnej Sprzedawcy realizującej sprzedaż detaliczną lub objętego umową kupna-sprzedaży niezwłocznie po stwierdzeniu wady drewna, najpóźniej w terminie 14 dni od wystawienia dokumentu wydania drewna – z tym że reklamację wady jakościowej, której skutkiem jest szybko postępująca deprecjacja drewna (sinizna, brunatnica, zaparzenie lub inna wada, która mogła powstać po odbiorze drewna), Kupujący zgłasza w terminie 5 dni od wystawienia dokumentu wydania drewna. Odbiór ilościowy drewna przeprowadza się w momencie jego wydania. Po odbiorze drewno nie podlega reklamacji ilościowej, za wyjątkiem reklamacji z tytułu błędnego pomiaru, która może być zgłoszona przez Kupującego wyłącznie w przypadku drewna mierzonego w pojedynczych sztukach.
3. Zgłoszenie reklamacji nie powoduje odroczenia terminu płatności.
4. Reklamacja powinna zawierać:
   a) dane Kupującego,
   b) wskazanie leśnictwa, z którego drewno pochodzi,
   c) dane dokumentu wydania drewna,
   d) informację o numerach, gatunkach, klasach jakościowo-wymiarowych, masach, sztukach lub stosach reklamowanego drewna,
   e) opis okoliczności uzasadniających reklamację, w tym wady poszczególnych sztuk lub stosów drewna,
   f) dokładny adres miejsca składowania drewna przygotowanego do rozpatrzenia reklamacji
   g) podpis.

   Jeżeli dane lub informacje zawarte w reklamacji wymagają uzupełnienia, Sprzedawca przed rozpatrzeniem reklamacji, zwraca się do Kupującego o jej uzupełnienie we wskazanym zakresie i terminie.
5. Reklamacja rozpatrywana jest przez Sprzedawcę w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia lub uzupełnienia reklamacji, przez upoważnionych przedstawicieli Sprzedawcy, w dniu uzgodnionym z Kupującym. Zachowanie terminu rozpatrzenia reklamacji może nastąpić poprzez wysłanie listu poleconego przed upływem tego terminu.
6. Osobami upoważnionymi do rozpatrzenia reklamacji są:
   a) Inżynier Nadzoru lub Zastępca Nadleśniczego lub pracownik ds. sprzedaży drewna – przewodniczący komisji reklamacyjnej,

b) leśniczy lub podleśniczy leśnictwa, z którego pochodzi zareklamowane drewno bądź innego leśnictwa – członek komisji reklamacyjnej (w uzasadnionych przypadkach członka tego zastępuje specjalista ds. sprzedaży drewna),
c) pracownik służby nadzoru gospodarki drewnem (brakarz rdLP), w przypadku odrębnej decyzji nadleśniczego – członek komisji reklamacyjnej
d) inny pracownik o odpowiednich kwalifikacjach – członek komisji reklamacyjnej.

7. W rozpatrzeniu reklamacji muszą brać udział co najmniej 2 osoby ze strony Sprzedającego oraz 1 osoba ze strony Kupującego. W przypadku gdy rozpatrzenie reklamacji zlecone jest innej jednostce LP obowiązują zasady danej jednostki.
8. Kupujący obowiązany jest udostępnić przedmiot reklamacji w sposób umożliwiający jego identyfikację i ocenę.
9. Przebieg reklamacji i dokonane ustalenia utrwala się w formie protokołu reklamacyjnego. W razie odmowy podpisania protokołu przez Kupującego, przedstawiciele Sprzedawcy podpisują protokół jednostronnie i zamieszczają wzmiankę o przyczynie braku podpisu.
10. Za drewno poreklamacyjne niewyszczególnione w umowie kupna-sprzedaży, za zgodą Stron, Kupujący płacić będzie Sprzedającemu cenę według aktualnych cen otwarcia danych grup handlowo-gatunkowych przyjętych do sprzedaży w ramach internetowych aukcji w aplikacji e-drewno z zastosowaniem obowiązujących przeliczników. W przypadku braku ceny na daną grupę handlowo-gatunkową w cennikach e-drewno, cenę należy ustalić na podstawie ceny z cennika detalicznego – pomniejszonej o wskaźnik korekty ceny średnioważonej dla GHG zgodnie z Decyzjami oraz wytycznymi DGLP oraz RDLP w Lublinie. Przyjęte ceny do reklamacji są cenami w pełnych złotych netto.
11. Za drewno poreklamacyjne zakupione w ramach sprzedaży detalicznej za zgodą stron Kupujący płacić będzie Sprzedającemu cenę według aktualnych cen detalicznych na dany sortyment w cenniku detalicznym.

V. Inne regulacje w zakresie sprzedaży

1. Inne wytyczne opracowywane w miarę potrzeb dotyczące regulacji sprzedaży będą stanowić część składową regulaminu.

REGULAMIN

przetargowej sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Międzyrzec na potrzeby sprzedaży w aplikacji e-drewno oraz aukcji i submisji

opracowany w oparciu o Zarządzenie nr 46 DGLP z dnia 24. 10. 2016 roku oraz Zarządzenie nr 44 DGLP z dnia 28.06.2018 r. w sprawie sprzedaży drewna przez PGL LP

A. Postanowienia ogólne

1. Tryb rokowań internetowych jest dominującą formą wyłaniania nabywców drewna. Warunki sprzedaży za pomocą Portalu Leśno Drzewnego i aukcjach internetowych opracowane są w Zarządzeniu nr 46 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 24 października 2016 r. oraz w Zarządzeniu nr 44 DGLP z dnia 28 czerwca 2018 roku w sprawie sprzedaży drewna przez Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe.
2. Aukcje internetowe w e-drewno oraz submisja są dodatkowymi dopuszczonymi zgodnie z Zarządzeniem nr 46 formami sprzedaży drewna, które nie zostało sprzedane w podstawowym trybie rokowań na Portalu Leśno Drzewnym, pojawiło się wynikowo wskutek braku realizacji zawartych umów, które nie znajduje nabywców na rynku detalicznym lub inne drewno o którym mowa w Zarządzeniu nr 46 DGLP.
3. Przeprowadzenie i nadzór form sprzedaży wymienionych w pkt. 2 regulaminu powierza się komisji w minimum 3 osobowym składzie powołanej odrębnym zarządzeniem. Do zadań komisji należeć będzie uzasadnienie wyboru formy sprzedaży, czuwanie nad prawidłowym przebiegiem oraz sporządzenie końcowego protokołu z dokonanych czynności i przedstawienie go do akceptacji nadleśniczemu.
4. Sprzedaż w aplikacji e-drewno odbywa się zgodnie z Zarządzeniem nr 46 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 24 października 2016 r. w sprawie sprzedaży drewna przez Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Znak: ZM.800.2.2016 oraz innymi Decyzjami zarządczymi DGLP.
5. Obsługa internetowych aplikacji odbywa się przy pomocy ogólnodostępnych instrukcji przez wyznaczonych imiennie w odrębnym wykazie administratorów (stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu). W nadleśnictwie Międzyrzec do administracji Portalem Leśno-Drzewnym oraz aplikacji e-drewno wyznaczone są dwie osoby z działu technicznego posiadające odrębne hasła i loginy.
6. Obsługę klienta w ramach internetowych aplikacji dokonują administratorzy tych aplikacji, którzy są zobowiązani do gromadzenia w tym zakresie niezbędnej dokumentacji oraz prowadzenia w zależności od potrzeb szkoleń dla klientów.

Wykaz administratorów Portalu Leśno-Drzewnego oraz aplikacji e-drewno (aplikacje internetowe) w Nadleśnictwie Międzyrzec.

Do administrowania aplikacjami internetowymi tj. PLD oraz e-drewno wyznacza się w Nadleśnictwie Międzyrzec następujące osoby:

1. Specjalista SL - Ireneusz Sójka (wiodący)
2. Specjalista SL - Bogdan Gałka

Wyżej wymienione osoby powinny wykonywać obsługę tych aplikacji zgodnie z regulaminami i instrukcjami dostępnymi poprzez stronę internetową www.zilp.pl/drewno; www.e-drewno.pl oraz wytycznymi zawartymi w pismach z jednostek nadrzędnych. Osoby te powinny w celu prawidłowej obsługi otrzymywać niezbędne informacje w zakresie zapłaty wierzytelności, wpływu wadium oraz prowadzonych postępowań windykacyjnych.

Wymaganego zatwierdzenia zgodnie z instrukcjami obsługi wyżej wymienionych aplikacji dokonują:

1. Nadleśniczy – Leszek Michalec
   lub w jego zastępstwie
2. Z-ca Nadleśniczego – Piotr Kowalczuk

Każda z wymienionych osób w wykazie posiada oddzielne niepowtarzalne hasło i login uprawniające do dostępu do obsługiwanych aplikacji internetowych.

Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 38/2018

WARUNKI SPRZEDAŻY – KUPNA

1. Zakupionego drewna nie wolno nabywcy zabierać bez uprzedniego doręczenia asygnaty (oryginału) miejscowym organom administracji leśnej oraz bez uzyskania adnotacji o wydatku drewna.
2. Wywóz z lasów i magazynów otwartych – składnica odbywa się w wyznaczonych dniach i godzinach, drogami wskazanymi przez wydającego materiał.
3. Nabywcę obowiązuje termin wywozu określony przez sprzedającego. W razie niemożliwości wywozu w oznaczonym terminie nabywca winien zgłosić się do leśnictwa/składnicy o wyznaczenie nowego terminu. Po tym terminie administracja leśna nie odpowiada za zakupiony materiał, a nabywca nie może rościć do sprzedawcy pretensji co do pogorszenia stanu jakościowego czy też kradzieży zakupionego produktu.
4. Sadzonki, stroisz oraz inne towary i materiały powinny być wywiezione (odebrane) w dniu wystawienia asygnaty.
5. W przypadku nieodebrania drewna iglastego w wyznaczonym przez sprzedawcę terminie, w okresie od 15 marca do 15 października nabywca ponosi koszty związane z zabezpieczeniem drewna (korowanie, foliowanie, oprysk chemiczny) przed szkodnikami.
6. Osobę odbierającą drewno posiadającą przy sobie asygnatę, poczytuje się jako osobę upoważnioną do odbioru drewna. Nadleśnictwo nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z odbioru drewna przez osobę nie będącą kupującym, jeżeli osoba odbierająca drewno posiada przy sobie asygnatę.
7. Kupujący jak i odbiorca drewna składa na asygnacie czytelny podpis, niedopuszczalne jest złożenie parafy.

Z niniejszymi warunkami sprzedaży-kupna należy każdorazowo zapoznać nabywcę. Fakt zapoznania się z w/w warunkami nabywca potwierdza własnoręcznym podpisem na otrzymanej asygnacie.

W związku z wydanym Zarządzeniem poleca się przestawienie warunków sprzedaży w ustawieniach rejestratora.

Załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 38/2018

……

(miejscowość oraz data)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż drewno zakupione przeze mnie na podstawie asygnaty w dniu ……. nie zostanie zużyte na cele handlowe związane z jego dalszym przerobem i odsprzedażą zgodnie z zapisami § 55-57 Zarządzenia nr 46 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 24.10.2016 roku w sprawie sprzedaży drewna prowadzonej przez Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe.

……..

(czytelny podpis)

Niniejsze oświadczenie dotyczy asygnaty o numerze ……..……. z dnia…… .

……...

(podpis sprzedającego)

Załącznik nr 5a do Zarządzenia nr 38/2018

Informacja RODO dla klientów biznesowych

Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych "RODO"), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Międzyrzec z siedzibą w Międzyrzecu Podlaskim przy ul Warszawskiej 53, 21-560 Międzyrzec Podlaski. Może się Pani/Pan z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail *miedzyrzec@lublin.lasy.gov.pl*, telefonicznie pod numerem 83 37142 06 lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.

Inspektor Ochrony Danych

Nadleśnictwo nie powołuje Inspektora Danych Osobowych. We wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych można kontaktować się z Administratorem pod adresem *miedzyrzec@lublin.lasy.gov.pl*.

Cele i podstawy przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane odpowiednio:

1. w celu umożliwienia zakupów w jednostkach organizacyjnych PGL Lasy Państwowe w procedurach internetowych, poprzez rejestrację w „Centralnej kartotece kontrahentów”, realizację zakupów z wykorzystaniem portalu „e drewno.pl” oraz Portalu Leśno-Drzewnego;
2. w celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności rachunkowych i podatkowych;
3. w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami;
4. w celu zapobiegania nadużyciom i oszustwom statystycznym i archiwizacyjnym;

5. w celu wykazania przestrzegania przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych przez okres, w którym jednostki organizacyjne PGL Lasy Państwowe, zobowiązane są do zachowania danych lub dokumentów je zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych i umożliwienia kontroli ich przez organy publiczne.

Dane te są przetwarzane wyłącznie w niezbędnym zakresie, uzasadnionym wyżej opisanym celem przetwarzania.

Podstawy prawne

Podstawami prawnymi przetwarzania danych osobowych przez jednostki organizacyjne PGL Lasy Państwowe są:

1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO, zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem, jeżeli jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
2. art. 6 ust. 1 lit. c RODO, zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem, jeżeli jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione jednostkom organizacyjnym PGL Lasy Państwowe, uczestniczącym w procedurach internetowych, prowadzonych poprzez dedykowane do tego celu: portal „e-drewno.pl" oraz Portal Leśno-Drzewny, oraz jednostkom uczestniczącym w realizacji zakupów z wykorzystaniem „Centralnej kartoteki kontrahentów". Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp nasi podwykonawcy (podmioty przetwarzające), tj. firmy prawnicze, informatyczne oraz księgowe.

Okres przechowywania danych

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane od momentu ich pozyskania do czasu wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania przez Państwowe Gospodarstwo Leśne "Lasy Państwowe". Przechowujemy dane osobowe przez czas obowiązywania umowy zawartej z klientami, a także po jej zakończeniu w celach:

1. dochodzenia roszczeń w związku z wykonywaniem umowy,
2. wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności rachunkowych i podatkowych,
3. zapobiegania nadużyciom i oszustwom,
4. statystycznych i archiwizacyjnych,

Przechowujemy dane osobowe również w celu rozliczalności tj. udowodnienia przestrzegania przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych przez okres, w którym Państwowe Gospodarstwo Leśne "Lasy Państwowe" zobowiązane jest do zachowania danych lub dokumentów je zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych i umożliwienia kontroli ich przez organy publiczne,

Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
3. prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
4. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
6. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Skorzystanie z prawa do cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.

Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych ma charakter dobrowolny, lecz niezbędny do realizacji celu czyli rejestracji w „Centralnej kartotece kontrahentów”, umożliwiającej realizację zakupów z wykorzystaniem portalu „e drewno.pl” oraz Portalu Leśno-Drzewnego. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwa realizacja ww. celów.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany.

Dane pochodzące z rejestrów publicznych/przekazane przez Panią/Pana

Jednocześnie informujemy, mając na uwadze art. 13 RODO, że w przypadku gdy przekazał/-a Pan/Pani nam swoje dane, przetwarzamy je z uwagi na to, iż zostały one nam przekazane w zakresie niezbędnym do zawarcia/realizacji wyżej opisanych celów. Przekazane dane mogą zostać uzupełnione o dane pochodzące z publicznych rejestrów, o ile była taka konieczność, tj. odpowiednio z Centralnej Ewidencji i Informacja o Działalności Gospodarczej Rzeczpospolitej Polskiej lub Krajowego Rejestru Sądowego. Dane te są przetwarzane w celach opisanych na wstępie, o ile posiadają walor danych osobowych, w zakresie niezbędnym, a podyktowanym wyżej opisanymi celami.

Załącznik nr 5b do Zarządzenia nr 38/2018

Informacja RODO dla klientów detalicznych

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego „RODO", ***Nadleśnictwo Międzyrzec*** informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest **Nadleśnictwo Międzyrzec ul. Warszawska 53, 21-560 Międzyrzec Podlaski** NIP 538-000-47-38 zwany dalej Administratorem, tel.: 83 371 42 06 , e-mail: *miedzyrzec@lublin.lasy.gov.pl*
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych proszę kontaktować się pod adresem e-mail lub telefonem wskazanym w pkt 1.
3. Celem przetwarzania danych są warunki sprzedaży i wywozu drewna na asygnaty i faktury do odbiorców detalicznych – umowa cywilnoprawna.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy, zgodnie z Zarządzeniem Nr 46 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 24 października 2016 r. w sprawie zasad sprzedaży drewna prowadzonej przez Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe oraz Zarządzeniem Nr28/2018 Nadleśniczego Nadleśnictwa Międzyrzec z dnia 09 lipca 2018 r. w sprawie ustalenia regulaminu sprzedaży drewna na rynku lokalnym i innych produktów w Nadleśnictwie Międzyrzec w 2018 r. Administrator może przetwarzać dane osobowe jako prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora o ile prawnie uzasadniony interes wystąpi.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane dostawcom usług prawnych i doradczych w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelariom prawnym), dostawcom usług informatycznych, podmiotom, z którymi administrator będzie korzystał w ramach umów cywilnoprawnych.
6. Dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
7. Masz prawo do:
   1) dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
   2) sprostowania danych (art. 16. RODO),
   3) usunięcia danych (art. 17 RODO),
   4) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
   5) przenoszenia danych (art. 20 RODO),
   6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO),
   7) niepodlegania decyzjom podjętym w warunkach zautomatyzowanego przetwarzania danych, w tym profilowania (art. 22 RODO).
   8) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa) nadzorującego zgodność przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych
8. Administrator ma obowiązek przechowywać dane osobowe nie dłużej niż okres 10 lat licząc od następnego roku kalendarzowego, w którym została wykonana umowa, zgodnie z Zarządzeniem 74 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18 grudnia 2014 r. w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy . Osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencja niepodania danych osobowych może skutkować brakiem zawarcia i wykonanie umowy cywilnoprawnej.
10. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.